



ZATWIERDZAM

.....
Tomasz Bogusławski – Prezes Zarządu

.....
Justyna Giezek – Członek Zarządu

Polityka w zakresie Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy

ADM_BHP

1.00

1.	Podstawowe założenia.....	4
2.	Unikanie ryzyka	4
3.	Pomoc w sytuacjach niebezpiecznych	5
4.	Sposoby realizacji Polityki	5
5.	Ocena efektywności	5
6.	Postanowienia końcowe	5

1. Podstawowe założenia

Bezpieczeństwo i higiena pracy są naszym priorytetem.

1. Wszyscy nasi pracownicy, współpracownicy, konsultanci, osiągają korzyści wynikające z wysokiego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Na bieżąco monitorujemy zmiany w przepisach dot. bezpieczeństwa i higieny pracy i realizujemy działania mające na celu poprawę warunków pracy.
3. Każdy z pracowników odbywa szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed przystąpieniem do pracy oraz szkolenia okresowe w czasookresach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Oceniamy, dokumentujemy i informujemy pracowników o zagrożeniach występujących na wszystkich stanowiskach pracy w spółce.
5. Oczekujemy, że nasi współpracownicy, konsultanci, zależnie od warunków w danym miejscu pracy, określą, ocenią i będą kontrolować narażenie na zagrożenia dla zdrowia oraz bezpieczeństwa, w tym na szkodliwe czynniki chemiczne, biologiczne, fizyczne i ergonomiczne, wykorzystując do tego odpowiednie kontrole techniczne, procedury bezpieczeństwa w pracy oraz przepisy w zakresie BHP.

2. Unikanie ryzyka

1. Spółka chroni swoich pracowników oraz współpracowników, zapewniając odpowiednią organizację miejsca i stanowiska pracy oraz wymagane przez prawo środki ochrony osobistej w biurze siedziby spółki, udziela im informacji na temat ryzyka wynikającego z tych zagrożeń, a także wdraża procedury, aby zapobiegać wypadkom i zachorowaniom w pracy, odpowiednio postępować w razie ich wystąpienia, monitorować je i zgłaszać, klasyfikować i rejestrować przypadki wypadków, zapewniać niezbędną pomoc medyczną, badać zaistniałe przypadki, przeprowadzać działania naprawcze oraz ułatwiać pracownikom powrót do pracy. Takiej samej ochrony pracowników oczekujemy od współpracowników, konsultantów, dostawców i innych partnerów biznesowych.
2. Spółka odpowiednio instruuje i szkoli swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy świadczonej w trybie zdalnym, poza biurem siedziby spółki, w miejscu ustalonym indywidualnie z pracownikiem.
3. Pracownicy świadczący pracę w trybie zdalnym zobowiązują się odpowiednio organizować miejsce pracy zdalnej tak, aby zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z wytycznymi spółki i przepisami obowiązującego prawa. Każdy pracownik zobowiązany jest do zadbania o spełnienie zasadniczych wymagań technicznych dla stanowiska pracy i urządzeń podczas świadczenia pracy w trybie zdalnym.
4. Każdy pracownik oraz współpracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów oraz ustalonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy mających na celu zapobieganie wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym, wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych oraz dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy.
5. Wszyscy przedstawiciele spółki (pracownicy, kadra kierownicza, współpracownicy) są zaangażowani w sprawy związane ze zdrowiem, bezpieczeństwem i higieną pracy.
6. Dzielimy się najlepszymi praktykami i czerpiemy wiedzę z zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych oraz wypadków.
7. Jesteśmy świadomi, że w przypadku zaistnienia zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego niezwłocznie powinniśmy zaprzestać wykonywania pracy i podjąć, w zakresie dostępnych możliwości, stosowne czynności celem eliminacji bądź zminimalizowania ryzyka dla zdrowia i życia.

3. Pomoc w sytuacjach niebezpiecznych

1. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. W siedzibie C&F S.A. zapewniamy pracownikom skuteczny system pomocy w sytuacjach awaryjnych i wypadkowych poprzez zapewnienie odpowiednich warunków w zakresie ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy.
3. Zapewniamy pracownikom realizację obowiązków związanych z udokumentowaniem wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych.
4. Zobowiązujemy się do analizowania wszystkich zgłoszeń zdarzeń potencjalnie wypadkowych i wypadkowych pod kątem wdrożenia działań mających na celu poprawę warunków pracy.

4. Sposoby realizacji Polityki

Wszystkie te założenia realizujemy poprzez:

1. spełnianie wymagań zawartych w przepisach prawa w tym w szczególności w przepisach Kodeksu Pracy i wewnętrznych regulaminów, polityk i instrukcji obowiązujących w naszej spółce,
2. obowiązkowe i regularne szkolenia z zakresu BHP w celu podnoszenia świadomości i kwalifikacji pracowników w zakresie BHP,
3. stosowanie urządzeń i wyposażenia spełniającego wymagania norm bezpieczeństwa,
4. wyposażenie pracowników w wymagane przez prawo środki ochrony indywidualnej,
5. regularne ćwiczenia przeciwpożarowe,
6. zachęcanie do stosowania profilaktyki zdrowotnej i promowania zdrowego trybu życia,
7. aktywną komunikację wewnętrzną i zewnętrzną w zakresie BHP,
8. określenie możliwych sytuacji awaryjnych, przygotowanie się na nie i wdrożenie planów awaryjnych oraz przeszkolenie pracowników w zakresie procedur postępowania, w tym metod zgłaszania takich sytuacji, powiadamiania i ewakuacji personelu, próbnych alarmów, korzystania ze sprzętu do wykrywania i gaszenia pożarów, właściwych dróg ewakuacyjnych oraz planów przywracania sprawności po awarii,
9. zapewnienie personelowi stałego dostępu do czystych toalet, wody pitnej oraz miejsc, w którym można z zachowaniem higieny przygotowywać, przechowywać i spożywać posiłki,
10. ciągłe doskonalenie i poprawę działań w zakresie BHP.

5. Ocena efektywności

Oceny efektywności systemu dokonujemy przez:

1. monitorowanie wypadków przy pracy,
2. monitorowanie ilości zdarzeń wypadkowych,
3. analizę dokumentacji i zapisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Postanowienia końcowe

Zarząd C&F S.A zobowiązuje się do zabezpieczenia zasobów zapewniających realizację przyjętej, wdrożonej i utrzymanej polityki oraz zapewnia, że jest zrozumiana i uzgodniona z pracownikami Spółki oraz udostępniona zainteresowanym stronom zewnętrznym.

Zarząd C&F S.A przekazuje niniejszą politykę w zakresie Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy do wszystkich pracowników, współpracowników, konsultantów i innych osób pracujących na rzecz Spółki C&F S.A w celu jej realizacji.



Tytuł : **Polityka BHP**
Sygnatura : **ADM_BHP**
Data : **2024.12.02**
Wersja : **1.00**

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy, współpracownicy, konsultanci i inne osoby pracujące lub współpracujące z C&F S.A wykażą pełne zaangażowanie dla wszelkich działań wynikających z Polityki w zakresie Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.